

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem
SJZ, Klatovy, Plánická 196**

**Údaje vyplývající ze Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění
pozdějších předpisů**

Název a adresa organizace: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a
Jazyková škola s právem SJZ, Klatovy, Plánická 196, Plánická 196, 339 01 Klatovy 1

Kontaktní údaje:

Adresa pro doručování poštovních zásilek: Plánická 196, 339 01 Klatovy 1

Adresa pro osobní návštěvu: Plánická 196, Klatovy 1, kancelář školy. 1. patro

Kollárova 444, Klatovy 2, kancelář zástupce ředitelky školy

Elektronická adresa: obchodniakademiect@oakt.cz

Web: www.oakt.cz

Datová schránka: ID datové schránky nttfcie

**Úřední hodiny Plánická 196, Klatovy 1 – s výjimkou školních prázdnin (stanoveny jiné úřední
hodiny)**

Pondělí – pátek : 7.30 – 7.50
 9.25 – 9.40
 11.15 – 11.45
 14.15 – 14.45

**Úřední hodiny Kollárova 444, Klatovy 2 – s výjimkou školních prázdnin (stanoveny jiné úřední
hodiny)**

Pondělí 10.45 -11.30
Úterý 14.00 – 14.45
Středa 9.00 – 10.00
Čtvrtek 14.00 – 15.00
Pátek 13.00 – 13.45

Telefonní číslo: 376 313 551, 376 313 556, 376 310 939 – Plánická 196, Klatovy 1

376 313 557 – Kollárova 444, Klatovy 2

Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Žádost je podána dnem, kdy ji škola obdržela

Ze žádosti musí být zřejmé, že je určena VOŠ, OA, SZŠ a JŠ S právem SJZ a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště, popř. adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede název, IČ, adresu sídla a adresu pro doručování.

Pokud škola nemá dostatek údajů o žadateli, vyzve ho k doplnění údajů. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží. Podobně se bude postupovat při nesrozumitelné žádosti.

V případě, že se požadované informace nevztahují k povinnému subjektu, žádost bude odložena a odůvodněná skutečnost sdělena žadateli.

Pokud se na požadovanou informaci vztahuje omezení ze zákona, škola informaci neposkytne a omezení práva na informaci sdělí žadateli.

Organizace je povinna žádost vyřídit do 15 dnů od přijetí nebo upřesnění žádosti.

Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit o 10 dní v souladu s § 14 odst.7 Zákona č. 106/1999 Sb.

Je-li požadovaná informace veřejně dostupná, je poskytovatel povinen na to žadatele nejpozději do 7 dnů od podání žádosti upozornit.

V případě vyřízení žádosti, kde je stanovena úhrada nákladů, škola zašle oznámení o vyřízení žádosti včetně výše nákladů stanovených podle sazebníku úhrad. Žadateli bude informace vydána po zaplacení úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše úhrady úhradu nezaplatí, organizace žádost odloží.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace – Stížnost může podat žadatel, pokud nesouhlasí s vyřízením žádosti, pokud informace nebyla vyřízena ve stanovené lhůtě, byla poskytnuta částečně, žadatel nesouhlasí s výší úhrady nebo odměny za poskytnutí informace. Stížnost lze podat písemně k rukám ředitele školy.

Dostupnost právních předpisů – na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Sazebník úhrad - tisk požadovaného dokumentu Kč 2,- za jednu stranu formátu A4, poštovné podle platného sazebníku České pošty, s.p. – doklady se zasílají pouze poštou doporučeně s doručenkou.

Zpráva za předcházející kalendářní rok v oblasti poskytování informací je součástí Výroční zprávy organizace, která je k dispozici v ředitelně školy.