

Školní vzdělávací program

Obchodní akademie Klatovy

Obchodní akademie Klatovy (sportovní a jazykové zaměření)

Č.j. 224/2013 – 20. června 2013

1. Identifikační údaje

Předkladatel:

název školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196
REDIZO 600009386
IČ 61781771
adresa školy Plánická 196, 339 01 Klatovy
ředitel Ing. Soňa Rabušicová
hlavní koordinátor Ing. Soňa Rabušicová
kontakty sonarabusicova@seznam.cz
telefon 376313551
e-mail obchodniakademiekt@seznam.cz
www www.oakt.cz
fax 376310939

Zřizovatel

Název Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
IČ 70 890 366
Kontakt
Adresa Škroupova 18, 301 00 PLZEŇ
Telefon 377 195 529
Fax 377195548
Email www.kr-plzensky.cz

2. Profil absolventa

Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením na sportovní a jazykové vzdělávání
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem, aktualizace 1. září 2013	

2.1 Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent bude schopen používat dva, případně tři cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Absolvent bude také připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole, může si zdokonalit jazykové dovednosti v jednoletém pomaturitním kurzu.

2.2 Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn., aby absolventi byli schopni v oblasti své odbornosti:

Odborné kompetence:

1. Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby se:

- orientovali v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahu
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy a vyhledávat je

2. Provádět typické podnikové činnosti, tzn. aby:

- věděli, jak zabezpečit hlavní činnost oběžným majetkem

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- znali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru a prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmu ze závislé činnosti)
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
- uměli provést průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktu
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně ve dvou cizích jazycích
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti

3. Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby se:

- orientovali v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelien a penzijních fondů
- zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmu
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

4. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníku (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- spolupodíleli se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbali na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

5. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobku nebo služeb, tzn. aby:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametru (standardu) kvality procesu, výrobku nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

6. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

V oblasti obecných kompetencí by si absolventi měli osvojit následující kompetence

- schopnost efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání a ovládat různé techniky učení, umet si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umet efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný a zároveň s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílu svého učení, přijímat hodnocení výsledku svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textu a projevu jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledku nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolu, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahu a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru a provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení, uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, vymežit je, popsat a využít pro konkrétní řešení, provést reálný odhad výsledků řešení praktického úkolů, sestavit ucelené řešení praktického úkolů na základě dílčích výsledků
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

2.3 Způsob ukončení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělání

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích přepisů. Škola připravuje žáky tak, aby vykonali v rámci společné části maturitní zkoušky z českého jazyka, matematiky nebo jednoho z cizích jazyků (angličtiny nebo němčiny), v rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky budou žáci konat praktické a ústní zkoušky z ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví, informatika, písemná a elektronická komunikace). Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku, volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a z nabídky MŠMT. Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

3. Charakteristika vzdělávacího programu

Identifikační údaje oboru

Název oboru Obchodní akademie

Kód 63-41-M/02

Stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia 4 roky

Forma studia denní forma vzdělávání

Platnost od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem, aktualizace 1. září 2013

3.1. Popis celkového pojetí vzdělávání

Délka a forma vzdělávání:

Tento obor vzdělání lze realizovat v těchto formách vzdělávání:

- 4 roky v denní formě vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou (ISCED 3A)

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání - nejsou požadovány

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70,
- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky § 59 školského zákona

- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
- jednotná kritéria přijímacího řízení jsou stanovena v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb.
- v rámci přijímacího řízení jsou vyhodnoceny výsledky vzdělávání žáka/žákyně na základní škole
- Podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů o studium nejsou vymezeny vládním nařízením

Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky:

1. profilová zkouška: praktická odborná část – může být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.
2. profilová zkouška: teoretická odborná část – komunikace k vylosovaným souhrnným otázkám z okruhu předmětů odborné vzdělávací oblasti ekonomika a účetnictví

Obsah a podoba společné části maturitní zkoušky budou stanoveny dokumenty MŠMT

Cíle středního odborného vzdělávání na Obchodní akademii v Klatovech:

Koncepce středního vzdělávání, tedy i odborného, vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního vzdělávání byl použit známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století. V souladu s tím je záměrem (obecným cílem) středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn.:

a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření – na základě osvojení podstatných faktů, pojmů a generalizací – takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovedností žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- k rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- k rozvoji volných vlastností žáků;
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, současně respektovat identitu jiných;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;

– rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

3.2 Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 18 žáky ve skupině (výuka jazyků, některé hodiny účetnictví a ekonomiky, matematiky a informačních technologií). Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

Přehled využití týdnů ve školním roce:

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvikový kurz	1	-	-	-
Sportovně-turistický kurz	-	1	-	-
Odborná praxe	-	2	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	5
Časová rezerva	5	3	4	5
Celkem týdnů	40	40	40	40

3.3 Realizace praxe

Ve 2. ročníku žáci absolvují 2 týdny souvislé praxe, ve 3. ročníku také 2 týdny. V rámci praktického vyučování se při hodnocení odborné praxe se žáci a žákyně hodnotí i na základě deníků praxe, v nichž popisují pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní zkušenosti, rozvoj odborných i osobnostních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj svého profesního profilu.

Pro sociálního partnera – zaměstnavatele žáka – bude nabídnut stručný dotazníkový formulář, v němž zástupce zaměstnavatele posoudí

vystupování a upravenost zevnějšku, chování a komunikaci, dochvilnost, zájem o práci a motivovanost, odborné znalosti, jazykové znalosti, plnění zadaných úkolů, plánování vlastní práce, schopnost a vhodnost pro daný obor

3.4 Realizace klíčových kompetencí

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence	Odborné kompetence
a) Kompetence k učení	a) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
b) Kompetence k řešení problémů	b) Provádět typické podnikové činnosti
c) Komunikativní kompetence	c) Efektivně hospodařit s finančními prostředky
d) Personální a sociální kompetence	d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
e) Občanské kompetence a kulturní povědomí	e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
g) Matematické kompetence	
h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	

3.5 Průřezová témata – realizace

Začlenění průřezových témat

Název PT	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	Anglický jazyk Německý jazyk RJ, FJ, SpJ Občanská nauka Tělesná výchova Dějepis Hospodářský zeměpis Český jazyk Výchova ke zdraví	Anglický jazyk Německý jazyk Občanská nauka Tělesná výchova Dějepis Hosp. zeměpis Český jazyk První pomoc Ekonomika Účetnictví	Anglický jazyk Německý jazyk Občanská nauka Tělesná výchova Český jazyk Matematika Psychologie Ekonomika Účetnictví Cestovní ruch	Anglický jazyk Německý jazyk Občanská nauka Tělesná výchova Český jazyk Matematika Právo Ekonomika Účetnictví Politologie
Člověk a životní prostředí	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Dějepis Hosp. zeměpis Výchova ke zdraví Základy přírodních věd	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Biologie Dějepis Chemie Environmentální výchova Hosp.zeměpis První pomoc	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Psychologie Ekonomika Účetnictví	Anglický jazyk Německý jazyk Občanská nauka Tělesná výchova Ekonomika Účetnictví Právo
Člověk a svět práce	Anglický jazyk Německý jazyk Občanská nauka Tělesná výchova Dějepis	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Český jazyk Dějepis Ekonomika Účetnictví	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Český jazyk Psychologie Ekonomika Účetnictví Cestovní ruch	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Český jazyk Ekonomika Účetnictví Právo Sociologie

Informační a komunikační technologie	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Literární výchova Biologie, Dějepis ITE Výchova ke zdraví Ekonomika PEK	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Literární výchova Dějepis ITE První pomoc Ekonomika Účetnictví PEK	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Literární výchova ITE Ekonomika Účetnictví PEK	Anglický jazyk Německý jazyk Tělesná výchova Literární výchova ITE Ekonomika Účetnictví Právo PEK
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.6 Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporujících záměr školy

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku a

v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda. V rámci SOČ si žáci ověřují dovednosti vytvářet souvislé ročníkové práce na zadané nebo vybrané téma. Se zeměpisnými zajímavostmi se mohou žáci poutavou formou seznamovat v cestopisných pořadech organizovaných firmou MEDIA PRO. Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy (program Židovská Praha aj.), ale i do blízkého okolí Klatov tak, aby se žáci seznámili s kulturou regionu, ve kterém žijí. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Německa, kde má škola partnerskou školu, případně i do jiných zemí, jejichž jazyk je na škole vyučován (Anglie, Francie, Španělsko, Rusko).

V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, jež žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

3.7 Způsoby hodnocení žáků

Hodnocení žáku je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledku vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Součástí hodnocení jsou nejen získané vědomosti a dovednosti, ale i postoje a přístup žáků ke studiu.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáku s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáku. V hodnocení výsledku vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

3.8 Podmínky přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání - nejsou požadovány

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70,
- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky § 59 školského zákona
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
- jednotná kritéria přijímacího řízení jsou stanovena v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb.
- v rámci přijímacího řízení jsou vyhodnoceny výsledky vzdělávání žáka/žákyně na základní škole
- Podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů o studium nejsou vymezeny vládním nařízením – nejsou předepsány

3.9 Charakteristika obsahu a formy MZ

Společná část				Profilová část
Český jazyk	Test	Strukturovaná písemná práce	Ústní zkouška	
Volitelná zkouška Cizí jazyk	Test	Strukturovaná písemná práce	Ústní zkouška	
Volitelná zkouška matematika	Test			
Praktická MZ				Písemná (EKO, UCE, PEK, ITE)
Účetnictví				Ústní
Ekonomika				Ústní

Maturitní zkouška je tvořena společnou a profilovou částí. Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 povinných zkoušek, a to zkoušky z českého jazyka a z volitelné zkoušky. Školní vzdělávací program připravuje žáka pro společnou část maturitní zkoušky na volitelné zkoušky z matematiky a z cizího jazyka. Zadavatelem je MŠMT ČR.

Zkouška z českého jazyka a cizího jazyka je písemná (DT a PP) a ústní, zkouška z matematiky (DT) se koná písemně.

V obou částech maturitní zkoušky mají žáci možnost konat i nepovinnou maturitní zkoušku. Ve společné části z matematiky, druhého cizího jazyka, občanského a společenskovedního základu.

V profilové části z předmětů, které si žák nevybral v odborné ani volitelné části.

V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky budou žáci konat praktickou zkoušku (ekonomika, účetnictví, informatika, písemná a elektronická komunikace) a ústní zkoušky ze 2 odborných předmětů (účetnictví a ekonomika). Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku, volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a z nabídky MŠMT.

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pojmem žáci se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme ve smyslu školského zákona žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. Škola se snaží o integraci těchto žáků do běžných školních kolektivů, což přispívá jak k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život, tak k lepšímu přístupu kolektivu třídy k žákům se zdravotním postižením, sociálním či jiným znevýhodněním.

Při zvažování možností a záměrů školy zpřístupnit vzdělávání co nejširšímu spektru žáků škola bere v úvahu:

- charakter oboru vzdělání a požadavků na zdravotní způsobilost uchazeče o vzdělávání vzhledem ke stupni zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění, přínos vzdělávání v daném oboru pro sociální uplatnění absolventa i jeho osobní uspokojení,
- možnosti pracovního uplatnění tohoto absolventa v regionu a potřebu úzké spolupráce se sociálními partnery,
- potřebu a způsob úpravy vzdělávacího programu (délky studia, učebních plánů, vzdělávacího obsahu, změnu vyučovacích metod a organizace výuky apod.),
- materiální a organizační podmínky vzdělávání, např. možnosti bezbariérového přístupu do školy, k učebnám, k sociálním aj. zařízením, zajištění speciálních učebnic, speciálních didaktických a kompenzačních pomůcek, možnost snížení počtu žáků ve třídách nebo skupinách, vytváření samostatných oddělení, studijních skupin nebo jiných organizačních forem pro výuku některých předmětů,
- odborné a personální zabezpečení výuky; znalost specifík jednotlivých druhů postižení a zdravotního znevýhodnění, vytvoření vhodných podmínek při přijímání žáků ke vzdělávání a ukončování vzdělávání žáků se zdravotním postižením znalost odpovídajících metod a forem

vzdělávání a hodnocení, uplatňování principu individualizace vzdělávání, přehled o vhodných učebnicích a pomůckách, potřeba zvýšení počtu pracovníků např. o speciální pedagogy, asistenty pedagoga, pracovníky zajišťující tlumočnické služby těžce sluchově postiženým žákům atd.,
– způsob přípravy pedagogů, zdravých žáků a jejich rodičů na soužití se žáky se zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním,
– způsob spolupráce se školskými poradenskými pracovišti, se základními školami, ve kterých žák plnil povinnou školní docházku, s rodiči těchto žáků, popř. se sociálními pracovníky a s občanskými sdruženími zdravotně postižených, se sociálními partnery v regionu školy,
– podmínky dané platnou legislativou (školskou a sociální) pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich sociální ochranu, pro vzdělávání příslušníků národnostních menšin nebo cizinců.

Velmi důležitá je i práce s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitým postižením či znevýhodněním. Při vzdělávání žáků se zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním je možno využívat pomoci asistentů pedagoga.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Do skupiny žáků se zdravotním postižením řadíme žáky s tělesným, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, žáky s vadami řeči, žáky s autismem, vývojovými poruchami učení nebo chování a žáky se souběžným postižením více vadami. Zdravotním znevýhodněním se rozumí dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování. Speciální vzdělávání žáků se zdravotním postižením je zajišťováno formou individuální integrace. Podle potřeb žáků lze obsah vzdělávání rozložit do více ročníků nebo individuální vzdělávací plán. Praktickou část vyučování je nutné uzpůsobit podle individuálních potřeb a možností žáka za použití vhodných kompenzačních pomůcek. Podmínky pro uskutečňování teoretického i praktického vyučování (např. v odborném výcviku) včetně počtu žáků ve třídě, v oddělení nebo studijní skupině jsou stanoveny právním předpisem. Nezbytnou součástí přípravy na vyučování žáků s tělesným postižením je úprava prostředí. To se týká přístupů k budově školy, vstupu do budovy, prostor školy a jednotlivých učeben včetně pracovních míst. Provedené úpravy musí vést k maximální samostatnosti jednotlivých žáků při dodržení požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví. Zrakově postiženým žákům je nutné zpřístupnit obsah jednotlivých předmětů vhodnou formou a vhodnými pomůckami. K písemné komunikaci je vhodné využívat prostředky ICT, v ideálním případě s hlasovým výstupem atd. Praktické vzdělávání je nutno uspořádat s ohledem na budoucí uplatnění na trhu práce, za pomoci dostupných kompenzačních pomůcek a vhodných vyučovacích metod včetně způsobu hodnocení. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexií, dysgrafií, dysortografií aj.) jsou většinou průměrně, ale často i nadprůměrně nadaní. Počet žáků s těmito obtížemi je velmi vysoký, a proto je nutné věnovat této problematice zvýšenou pozornost. Žáci se specifickými poruchami učení jsou významně ohroženi školní neúspěšností a dalšími riziky vzniku rizikového chování, neboť postižení je skryté. Je třeba, aby pedagogové byli dobře informováni o možných úskalích ve výuce, o individuálních potřebách konkrétního žáka. Je nutné volit vhodné metody a formy výuky a hodnocení (individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy zkoušení aj.) a v některých případech i kompenzační pomůcky (počítače – korektury textu, barevné čtení, grafické počítačové programy aj.). Žáci by měli přicházet ze škol poskytujících základní vzdělání s vytvořeným systémem nápravných postupů, kompenzačních postupů a pomůcek atd. Jejich respektování, rozšiřování a modifikace jim napomůže absolvovat úspěšně studia v plném rozsah. V některých případech se mohou objevit problémy v chování, které je možné vhodnými výchovnými postupy zvládnout.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Sociálním znevýhodněním se podle §16 odst. 4 školského zákona rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení rizikovým chováním. Vždy je třeba vycházet z konkrétní situace a vzdělávacích schopností a potřeb žáka. Zatímco u žáků s rizikovým chováním se bude jednat především o volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky a jinými odborníky, specifické vzdělávací potřeby žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí se mohou promítnout i do obsahu vzdělávacího programu, metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků. Žáci z jiného kulturního prostředí mohou mít např. komunikační problémy (nedostatečné znalosti češtiny, problémy s osvojováním nové slovní zásoby včetně odborné terminologie, s porozuměním výkladu učitele nebo čtenému textu apod.), nebo nedostatky „polytechnického“ a psychomotorického charakteru v důsledku jiných životních zkušeností, což může činit problémy v praktickém vyučování. Chování těchto žáků může být ovlivněno jinými kulturními, náboženskými nebo rodinnými tradicemi, etickými normami a hodnotami. Všichni pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní žáci, by se měli seznámit se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků, aby byli schopni lépe pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné vyučovací metody a společenský přístup k nim. Pokud se ve škole vzdělává více žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí, je možné zřídit funkci asistenta pedagoga znalého příslušné komunity, který pomáhá učitelům i žákům při výuce a vzájemné komunikaci a zejména při komunikaci s rodinami těchto žáků. Rovněž je vhodné ustavit pro tyto žáky studijního poradce nebo konzultanta. Na druhé straně přítomnost těchto žáků ve škole může být přínosem pro ostatní žáky, pedagogy a další pracovníky školy. Lze ji vhodně využít k realizaci multikulturní a občanské výchovy i k rozšíření kulturního povědomí žáků. Soustavnou a cílenou pozornost je třeba věnovat prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

3.12 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných žáků

Podpora mimořádně nadaných žáků je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale má zásadní význam pro společnost. Je žádoucí podchytit nadané žáky (dívky i chlapce) a soustavně s nimi pracovat. Mezi mimořádně nadané žáky tedy nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými nebo pohybovými, ale i žáci, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, projevují v těchto činnostech vysokou motivaci, jsou v nich cílevědomí a kreativní. Na druhé straně mohou mít řadu problémů při zvládnání studia i v sociálních vztazích. Zatímco v činnostech, pro které mají mimořádné nadání nebo o které mají vysoký zájem, vykazují vynikající výsledky, mohou v jiných činnostech nebo vzdělávacích oblastech prokazovat průměrné nebo slabé výsledky. Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, což ovšem může mít svá negativa, zejména v sociálně komunikativní oblasti. Mohou mít také problémy v sebepojetí a sebehodnocení, jsou citliví na kritiku a hodnocení druhých, obtížně navazují vztahy s druhými lidmi. Ne vždy jsou tito žáci přijímáni svým okolím pozitivně, a to jak spolužáky, tak učiteli. Konflikty s učiteli mohou vznikat nejen proto, že žák některé předměty nepovažuje za významné, ale i proto, že svými vědomostmi a schopnostmi i neustálým zájmem o obsah výuky převyšuje učitele nebo narušuje vyučování. Problémy v komunikaci se spolužáky mohou přerůst v šikanu nadaného žáka, nebo naopak v přizpůsobení se skupinovým normám a snížení výkonnosti i dalšího rozvoje žáka. Je tedy důležité nejen zjistit, v čem žák vyniká, ale i jaké má nedostatky a problémy, a tomu přizpůsobit práci s ním. Rovněž je důležité, aby škola znala vývoj žáka již na základní škole, dosavadní způsob práce se žákem i rodinné

prostředí. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují. Ve výuce těchto žáků je vhodné využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi aj. Žáci by měli být také vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové), vedeni k co nejlepším výkonům i v předmětech, na které nejsou orientováni. Škola může umožnit těmto žákům rozšířenou výuku některých předmětů (jazykovou nebo sportovní), vytvářet skupiny těchto žáků s přizpůsobeným tempem a metodami výuky, popř. umožnit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

4. Učební plány (jen denní studium)

RVP: 63-41-M/02 Obchodní akademie ŠVP: Obchodní akademie Klatovy jazykové zaměření

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku - návrh škola				Celkem škola
		1.	2.	3.	4.	
A. Povinné vyučovací předměty		33	33	32		129
a) Základní celkem		31	31	30		119+4*
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3(1)	12(1)
První cizí jazyk	AJ1, NJ1	4(4)	4(4)	4(4)	4(4)	16(16)
Druhý cizí jazyk	AJ2, NJ2	3(3)	3(3)	3(3)	3(3)	12(12)
Matematika a statistika	MAT	3	3	2	2	10
Dějepis	DEJ	2	2	0	0	4
Občanská nauka	OBN	2	0	1	0	3
Tělesná výchova	TEV	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8(8)
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	0	0	4
Informační technologie	INF	2(2)	2(2)	1(1)	1(1)	6(6)
Písemná elektronická komunikace	PEK	3(3)	2(2)	2(2)	1(1)	8(8)
Ekonomika	EKO	2	2	3	3	10
Ekonomická cvičení	EKC	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	4(4)
Právo	PRA	0	0	0	2	2
Účetnictví	UCE	0	3(3)	4(4)	3(3)	10(10)
Cvičení z účetnictví	UCC	0	0	2(2)	2(2)	4(4)
Základy přírodních věd	ZPV	2	0	0	0	2
Environmentální výchova	ENV	0	2	0	0	2
Cestovní ruch	CER	0	0	2	0	2
Praxe	PRX	0	2týdny	2týdny	0	(4)*
b) Povinně volitelné celkem		2(2)	2(2)	2(2)	4(2)	10
Základy společenských věd	ZSV	0	0	0	2	2
Matematika volitelná	MAV	0	0	0	2	2
Třetí cizí jazyk – FJ, RUJ, ŠPA	FJ3	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8(8)

* ve 2. ročníku 2 týdny souvislé praxe, ve 3. ročníku 2 týdny souvislé praxe, ve 4. ročníku žák volí 2 hodiny ZSV nebo 2 hodiny MAV

ŠVP: Obchodní akademie Klatovy sportovní zaměření

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku - návrh škola				Celkem škola
		1.	2.	3.	4.	
A. Povinné vyučovací předměty		33	33	32	31	129
a) Základní celkem		31	31	30	27	119+4*
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3(1)	12(1)
První cizí jazyk	AJ1, NJ1	4(4)	4(4)	4(4)	4(4)	16(16)
Druhý cizí jazyk	AJ2, NJ2	3(3)	3(3)	3(3)	3(3)	12(12)
Matematika a statistika	MAT	3	3	2	2	10
Dějepis	DEJ	2	2	0	0	4
Občanská nauka	OBN	2	0	1	0	3
Tělesná výchova	TEV	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8(8)
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	0	0	4
Informační technologie	INF	2(2)	2(2)	1(1)	1(1)	6(6)
Písemná elektronická komunikace	PEK	3(3)	2(2)	2(2)	1(1)	8(8)
Ekonomika	EKO	2	2	3	3	10
Ekonomická cvičení	EKC	1(1)	1(1)	1(1)	1(1)	4(4)
Právo	PRA	0	0	0	2	2
Účetnictví	UCE	0	3(3)	4(4)	3(3)	10(10)
Cvičení z účetnictví	UCC	0	0	2(2)	2(2)	4(4)
Základy přírodních věd	ZPV	2	0	0	0	2
Environmentální výchova	ENV	0	2	0	0	2
Cestovní ruch	CER	0	0	2	0	2
Praxe	PRX	0	2týdny	2týdny	0	(4)*
b) Povinně volitelné celkem		2(2)	2(2)	2(2)	4(2)	10
Základy společenských věd	ZSV	0	0	0	2	2
Matematika volitelná	MAV	0	0	0	2	2
Sportovní výchova	SPO	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8(8)

* ve 2. ročníku 2 týdny souvislé praxe, ve 3. ročníku 2 týdny souvislé praxe, ve 4. ročníku žák volí 2 hodiny ZSV nebo 2 hodiny MAV

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196							
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie							
Název ŠVP	Obchodní akademie Klatovy se sportovním zaměřením							
RVP	ŠVP							
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin	Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin celkem	dispon. hodiny	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Jazykové vzdělávání: Český jazyk	5	Český jazyk a lit.	6	1	2	2	1	1
Jazykové vzdělávání: Cizí jazyky	18	1. cizí jazyk	16	6	4	4	4	4
		2. cizí jazyk	12	4	3	3	3	3
Společenskovední vzdělávání	5	Občanská nauka	3		2		1	
		Dějepis	4	2	2	2		
Přírodovědné vzdělávání	4	Základy přírodních věd	2		2			
		Environmentální výchova	2			2		
Matematické vzdělávání	8	Matematika a statistika	10	2	3	3	2	2
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a lit.	6	1	1	1	2	2
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8		2	2	2	2
		Sportovní výchova	8	8	2	2	2	2
Vzdělávání v IKT	6	Informatika a VT	6		2	2	1	1
Písemná a ústní komunik.	4	Písemná elektronická komunikace	8	4	3	2	2	1
Podnik, činnosti, řízení	16	Ekonomika	10		2	2	3	3
		Ekonomická cvičení	4		1	1	1	1
		Právo	2					2
Finance, daně, finanč. trh	9	Účetnictví	10	1		3	4	3
		Cvičení z účetnictví	4	4			2	2
Tržní nár. a svět. EKO	5	Hospodářský zeměpis	4		2	2		
		Cestovní ruch	2	1			2	
Disponibilní hodiny	35	Základy společenských věd	2*	2*				2*
		Matematika volitelná	2*	2*				2*
Celkem	128 max 140		129 (116+14x)	38	33	33	32	31
Odborná praxe	160 4 týdny	Odborná praxe	160 4 týdny			2t	2t	
Sportovní kurzy, exkurze		Zimní, letní, soustředění	3 týdny		1t	1t	1t	

Škola	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196							
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie							
Název ŠVP	Obchodní akademie Klatovy s jazykovým zaměřením							
RVP	ŠVP							
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin	Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin celkem	dispon. hodiny	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Jazykové vzdělávání: Český jazyk	5	Český jazyk a lit.	6	1	2	2	1	1
Jazykové vzdělávání: Cizí jazyky	18	1. cizí jazyk	16	6	4	4	4	4
		2. cizí jazyk	12	4	3	3	3	3
		3. cizí jazyk (FJ, RJ, ŠJ)	8	8	2	2	2	2
Společenskovední vzdělávání	5	Občanská nauka	3		2		1	
		Dějepis	4	2	2	2		
Přírodovědné vzdělávání	4	Základy přírodních věd	2		2			
		Environmentální výchova	2			2		
Matematické vzdělávání	8	Matematika a statistika	10	2	3	3	2	2
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a lit.	6	1	1	1	2	2
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8		2	2	2	2
Vzdělávání v IKT	6	Informatika a VT	6		2	2	1	1
Písemná a ústní komunik.	4	Písemná elektron. komunikace	8	4	3	2	2	1
Podnik, činnosti, řízení	16	Ekonomika	10		2	2	3	3
		Ekonomická cvičení	4		1	1	1	1
		Právo	2					2
Finance, daně, finanč. trh	9	Účetnictví	10	1		3	4	3
		Cvičení z účetnictví	4	4			2	2
Tržní nár. a svět. EKO	5	Hospodářský zeměpis	4		2	2		
		Cestovní ruch	2	1			2	
Disponibilní hodiny	35	Základy společenských věd	2*	2*				2*
		Matematika volitelná	2*	2*				2*
Celkem	128 max 140		129 116+14x)	38	33	33	32	31
Odborná praxe	160 4 týdny	Odborná praxe	160 4 týdny			2t	2t	
Sportovní kurzy, exkurze		Zimní, letní, soustředění	3 týdny		1t	1t	1t	