

Vyšší odborná škla, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy,  
Plánická 196

### Seznam oprávněných osob (funkcí) a jejich přístupových práv při práci s osobními údaji

Pořadí	Funkce	Oprávnění k osobním údajům	
		V listinné podobě	V elektronické podobě
1	ředitel školy	Právo nahlížení bez omezení	Právo čtení bez omezení
2	zástupce ředitelky OA, VOŠ	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
3	zástupce ředitelky SZŠ	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
4	zástupce ředitelky JŠ	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
5	výchovný poradce OA	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
6	výchovný poradce SZŠ	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
7	metodik prevence	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
8	ved. předm. komise	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
9	třídní učitel	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
10	učitel	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
11	ved. vychovatel	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
12	vychovatel	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
13	ekonomka/hospodářka	Právo vytvářet, zpracovávat, archivovat, případně skartovat dokumenty ve své působnosti	Právo čtení, zápisu a archivace ve své působnosti
14	mzdová účetní	Právo vytvářet, zpracovávat, archivovat, případně skartovat dokumenty ve své působnosti	Právo čtení, zápisu a archivace ve své působnosti
15	účetní	Právo vytvářet, zpracovávat, archivovat, případně skartovat dokumenty ve své působnosti	Právo čtení, zápisu a archivace ve své působnosti
16	správce systému	Žádná práva	Všechna práva potřebná ke správě systému
17	koordinátor BOZP žáků, úrazů	Právo nahlížení a zápisu ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti
18	vedoucí školní jídelny	Právo vytvářet, zpracovávat, archivovat, případně skartovat dokumenty ve své působnosti	Právo čtení, zápisu a archivace ve své působnosti
19	auditor školy	Právo vytvářet, zpracovávat, dokumenty ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti

20	pověřenec	Právo vytvářet, zpracovávat, dokumenty ve své působnosti	Právo čtení a zápisu ve své působnosti

Komentář:

Nařízení GDPR nestanovuje žádná práva a povinnosti pro výše uvedené funkce. Tuto povinnost ponechává zcela v kompetenci školy, která je musí stanovit sama. Škola tak může učinit jakýmkoliv dokumentem, který k tomu účelu vytvoří. Může tedy nahradit výše uvedený text u jednotlivých funkcí konkrétním ustanovením, např u učitele: "u žáků a předmětů, které vyučuje - právo čtení základních identifikačních údajů, právo čtení a zápisu známek".

Další možnost je odkázat na jiný, již vytvořený dokument např.: "viz Směrnice čl. 3.8.1", nebo "Práva povinnosti zaměstnance jsou upravena v jeho pracovní náplni". Pracovní náplně je ovšem nutné doplnit o příslušné pasáže.