

Jmenovací dekret

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196**

se sídlem Plánická 196, Klatovy 1

IČ 61781771

zastoupená ředitelkou školy Ing. Soňou Rabušicovou

jako správce (a zpracovatel) osobních údajů zaměstnanců (a žáků) (dále jen „správce“)

jmenuje tímto pana/paní

Marii Malíkovou

pověřencem pro ochranu osobních údajů

I.

Úvodní ustanovení

1. Správce je, jako veřejný subjekt, podle platných předpisů o ochraně osobních údajů, zejména Nařízení EU 216/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení EU“), zákona o ochraně osobních údajů č.101/2000 Sb. a vlastní prováděcí směrnice, povinen jako správce (a zpracovatel) osobních údajů jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“).

2. Ve smyslu ustanovení Čl. 37 Nařízení EU správce jmenuje pověřence na základě jeho profesních kvalit, zejména jeho odborných znalostí práva a praxe v oblasti ochrany osobních údajů a jeho schopnosti plnit úkoly stanovené v následujícím článku tohoto dekretu.

II.

Postavení a úkoly pověřence

1. Pověřenec je přímo podřízen řediteli správce.
2. Správce zajišťuje náležité a včasné zapojení pověřence do všech záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů, přístup pověřence k osobním údajům a operacím zpracování a poskytuje mu veškeré informace a zdroje nezbytné pro plnění jeho úkolů.
3. Subjekty osobních údajů se mohou obracet na pověřence ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv v oblasti ochrany osobních údajů.
4. Pověřenec plní zejména tyto úkoly:
 - a) průběžně poskytuje informace a poradenství správci a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech při ochraně osobních údajů, včetně zajišťování školení;
 - b) průběžně monitoruje soulad vnitřní směrnice a koncepce správce s Nařízením EU a dalšími platnými předpisy, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;

- c) na žádost poskytuje správci poradenství, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů;
- d) působí jako kontaktní místo pro jednání a konzultaci s Úřadem pro ochranu osobních údajů ;
- e) v souvislosti s výkonem své funkce je vázán mlčenlivostí podle platného práva;

III.

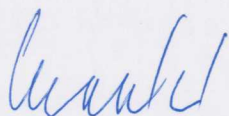
Závěrečná ustanovení

1. Odměňování pověřence je upraveno zvláštním platovým výměrem.
2. Tímto dekretem jmenuje správce pověřence na dobu neurčitou/určitou s účinností od 2.5.2018.
3. Svým níže připojeným podpisem pověřenec potvrzuje, že pověření přijímá, na základě své svobodné vůle, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek.
4. *Výkon funkce pověřence lze ukončit vzájemnou dohodou správce s pověřencem nebo odvoláním pověřence správcem nebo vzdáním se funkce pověřencem.*

V ...Klatovech ... dne ...2.5.2018.....



ředitelka školy



pověřenec

